

KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE

KELUARAN (OUTPUT) TA 2022

Kementerian/ Lembaga	: KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Unit Eselon I/ Satker	: Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri/ Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda
Program	: Dukungan Manajemen
Sasaran Program	: Meningkatkan Fasilitas Halal dan Penggunaan Produk Dalam Negeri
Indikator Kinerja Program	: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa pemerintah
Kegiatan	: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
Sasaran Kegiatan	: Memperkuat sarana prasarana layanan publik
Indikator Kinerja Kegiatan	: Rata-rata Indeks sarana prasarana layanan publik
Klasifikasi Rincian Output	: Layanan Sarana dan Prasarana Internal
Indikator KRO	: Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal
Rincian Output	: Layanan Sarana Internal
Indikator RO	Realisasi layanan sarana prasarana internal
Volume RO	: 20
Satuan RO	: Unit

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Baristand Industri Samarinda sebagai bagian dari unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian mempunyai tugas melaksanakan administrasi teknis dan umum yang mendukung tupoksinya sesuai Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 49/M-IND/PER/6/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Standardisasi Industri. Layanan dukungan untuk menunjang tugas tersebut dilaksanakan melalui pengadaan fasilitas sarana operasional.

2. Gambaran Umum Singkat

Dalam rangka untuk mencapai keluaran dari Rincian Output ini, Baristand Industri Samarinda memiliki dua komponen kegiatan dan dua sub komponen kegiatan, yaitu

a. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi

- **Pengadaan Pengolah Data**

Pengadaan alat pengolah data ditujukan untuk mendukung kelancaran layanan operasional laboratorium dan layanan jasa lainnya yang selama ini

masih kurang/ belum terupdate, yaitu antara lain scanner, printer, all in one PC, laptop, sound mixer dan amplifier.

b. Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran

- **Pengadaan Alat Perkantoran**

Pengadaan peralatan perkantoran dianggarkan untuk mengakomodir beberapa fasilitas perkantoran seperti pengadaan alat perkantoran (dispenser, AC, UPS), pengadaan mebelair, dan pengadaan peralatan pendukung operasional lainnya yang tidak diprogramkan sebelumnya namun sifatnya urgent atau karena terjadi kerusakan yang apabila tidak segera diganti akan mengganggu jalannya operasional perkantoran dan pelayanan kepada masyarakat.

B. Penerima Manfaat

Pegawai, pengguna jasa, dan *stakeholder* lainnya

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Swakelola

2. Tahapan Pelaksanaan dan Waktu Pelaksanaan

Tabel 1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Komponen Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi												
• Pengadaan Pengolah Data												
b. Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran												
• Pengadaan Alat Perkantoran												

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Seluruh kegiatan dalam Rincian Output Layanan Layanan Sarana Internal akan dilaksanakan mulai bulan Januari hingga Desember 2022.

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Layanan Sarana Internal sebesar **Rp 111.580.000,- (Seratus Sebelas Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah).** Rincian biaya tersebut dapat dilihat pada lampiran Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Samarinda, Oktober 2021

Plt. Kepala
Balai Riset dan Industri Samarinda




L. Budi Listiyanto

NIP. 196508181993031002